

240218-4

COMUNE DI

Richiesta di liquidazione e rimborso spese incarico di Missione

*dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'
art. 47 DPR 445 del 28.12.2000*

A seguito dell'incarico di missione autorizzato con il Modello A del.....

il Sottoscritto / amatricola n.

residente a via

consapevole delle responsabilità civili e penali cui può andare incontro in

caso di dichiarazione non conforme a verità,

dichiara

1. di essersi recato in missione nella località

per

il giorno.....con inizio missione alle ore

e termine incarico alle ore.....del giorno.....

di aver ricevuto l'anticipo delle spese di € (bar rare in caso contrario)

2. di aver ricevuto e utilizzato i biglietti di viaggio acquistati

dall'U.O.Formazione SI NO oppure biglietti acquistati da sé

3. di aver sostenuto per sé le seguenti spese per la trasferta di cui sopra:

⌘ elenco spese di trasporto:

mezzi utilizzati (specificare mezzo) :.....

n.....biglietti / ricevute per una spesa complessiva di €

come da documenti allegati

⌘ **dettaglio spese di pernottamento:**

n.....notti x una spesa compl. di €come da fattura allegata

⌘ **elenco spese di vitto:**

1) data- pasto 1x €pasto 2 x €.....

tot. pasti €

2) data- pasto 1x €pasto 2 x €.....

tot. pasti €

3) data- pasto 1x €pasto 2 x €.....

tot. pasti €

4) data- pasto 1x €pasto 2 x €.....

tot. pasti €

come da regolari ricevute/ scontrini / fatture allegati

⌘ altre spese autorizzate: € per

vedi documentazione allegata

4. avendo utilizzato il proprio automezzo dichiara inoltre che il percorso

effettuato è di totale km.....(andata + ritorno)

totale complessivo spese per le quali si richiede rimborso: €

SI ALLEGANO N..... DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI DELLE SPESE SOPRA
DICHIARATE / NOTE:

Firma del dichiarante

.....

Visto : Il Dirigente

data e firma.....

Spazio riservato all'U.O.Formazione

totale spese ammesse al rimborso - da liquidare :

€.....