

240218-1

COMUNE DI

INCARICO DI MISSIONE PER MOTIVI DI SERVIZIO
da compilare per trasferte fuori sede di servizio e superiori a k m 10

**Il Sindaco / Il Direttore Generale / Il Direttore de Dipartimento /
il Dirigente di Servizio**

autorizza

Il Dirigente / il Dipendente _____ cat. _____

in servizio presso il Dipartimento / Servizio / Unità Organizzativa _____

_____ Unità Operativa _____

a recarsi per esigenze di servizio nella località _____

nelle giornate dal _____ al _____ con partenza il

inizio missione ore _____ termine presunto missione ore _____

per partecipare al Corso formazione / incontro di lavoro / altro motivo della
missione:

in relazione alla missione di cui sopra si comunica che la trasferta avverrà con
l'utilizzo del mezzo ordinario:

- a. treno (compilare sezione tre)
- b. servizi pubblici di linea
- c. nave/traghetto

Si autorizza inoltre

lo stesso dipendente all'utilizzo dei seguenti mezzi di trasporto straordinari in
quanto ricorrenti nelle condizioni previste dalle "Direttive interne per le trasferte
del personale" :

- d. aereo (compilare sezione tre)
- e. autovettura propria (compilare sezione due)
- con rimborso pedaggio autostradale
- utilizzo garage e spese parcheggio
- f. autovettura di servizio
- g. taxi
- h. mezzo noleggiato

.....

Allegati :

-modello A sezione due per utilizzo autovettura propria

-modello A sezione tre per trasferta con acquisto biglietti viaggio
e/o pernottamento

-Brochure / locandina / scheda iscrizione al Corso

Timbro e firma del Dirigente

eventuale visto

responsabile Unità Operativa

Firma del dipendente

data della richiesta.....

data di arrivo a U.O.Formazione.....