



FederUfficiTecnici

ASSOCIAZIONE DEGLI UFFICI TECNICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

VIA MONTE PASTELLO 20, 37026 PESCONTINA VR T 0456862510 F 0456862510

segreteria@federufficitecnici.it www.federufficitecnici.it

0217

CORSO OBBLIGATORIO DI BASE

PER DIRIGENTI, ovvero FUNZIONARI, IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO (Art. 37 D.Lgs. 81/2008 – Accordo 221/2011)

Durata del corso: N. 16 ore, suddivise in tre incontri consecutivi:

I - Verona, mercoledì 8 maggio 2019, orario 9:00-14:00

II – Verona, giovedì 9 maggio 2019, orario 9:00-14:00

III – Verona, venerdì 10 maggio 2019, orario 9:00-15:00

Preiscrizioni: fino al 3 maggio 2019

Premessa

Il Dirigente/Funziario è *la persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa.*

Il Dirigente, pertanto, deve garantire una specifica formazione sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, obbligatoria in accordo a quanto previsto nel D.Lgs. 81/2008 e ulteriormente specificata, per contenuti e durata dei corsi, nell'Accordo Stato Regioni n.221 del 21/12/2011.

Corso Base per Dirigenti

In particolare, chi assume il *ruolo di Dirigente* deve seguire uno specifico percorso formativo di base sulla **"sicurezza dirigenti sul lavoro"** di 16 ore, i cui contenuti sono espressamente individuati nell'Accordo Stato Regioni del 21/12/11 e spaziano dall'ambito giuridico e normativo in materia di sicurezza e salute sul lavoro, alla modalità di gestione della sicurezza in azienda, sino ai modelli di organizzazione e gestione (MOG) di cui al D.Lgs. 231/01 e all'art. 30 del D. Lgs. 81/08.

Destinatari

Il corso è rivolto in modo particolare ai **Dirigenti/Funzionari** dei Settori a rischio ALTO (Settori Tecnologici, Informatici, Sportivi, Scolastici, Ecologici, Centri per la Raccolta Differenziata, Costruzioni, Manutenzioni, Sanità, Vigilanza), delle seguenti Amministrazioni Pubbliche:

- >Amministrazioni degli Enti Locali
- >Amministrazioni dello Stato
- >Autorità Indipendenti
- >Enti Pubblici Economici e non
- >Società e Aziende Partecipate
- >Agenzie Pubbliche

Altri destinatari:

>Professionisti collegati e non

>Tecnici specialisti per la sicurezza aziendale, cantieristica, rilevamenti e stesura preventivi

Obiettivi e Programma

Il corso si prefigge di fornire strumenti e metodi che consentano di far acquisire una formazione specifica tale da permettere un'efficace azione nella realizzazione e nel mantenimento di un sistema organizzato per la prevenzione e la sicurezza sul lavoro. In particolare si vogliono fornire elementi per acquisire conoscenze e competenze relative a:

- l'impianto normativo e giuridico sulla sicurezza sul lavoro e il quadro delle responsabilità civili, penali ed amministrative
- i modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro, gli aspetti organizzativi relativi alla prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze
- i soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità
- il rischio interferenziale, gli infortuni mancati
- i criteri e gli strumenti metodologici per l'individuazione e la valutazione dei rischi, le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione
- le capacità relazionali, la consapevolezza del ruolo, le capacità di gestione dei gruppi e dei conflitti, le tecniche di comunicazione, l'importanza dell'informazione e addestramento, la consultazione e la partecipazione degli Rls.

Metodologia

La metodologia didattica è finalizzata a favorire l'apprendimento attivo dei partecipanti attraverso tecniche e strumenti per la formazione degli adulti mediante:

- lezioni esemplificative ed interattive
- discussione di casi
- lavori di gruppo
- esercitazioni.

Obbligo di frequenza

I partecipanti devono rispettare gli orari prestabiliti e frequentare tutte le sessioni previste. E' consentito un massimo di assenze pari al 10% del monte ore totale. L'ammissione alla verifica finale è subordinata all'effettiva presenza.

Requisiti per l'ottenimento degli attestati e crediti formativi

L'accordo Stato-Regioni stabilisce che il percorso formativo dei dirigenti deve avere una durata minima di 16 ore e che il percorso formativo deve essere basato su 4 moduli, che vengono dettagliati di seguito:

Modulo 1. giuridico-normativo. La formazione riguarda i seguenti argomenti: sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori; gli organi di vigilanza e le procedure ispettive; soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. n. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa; delega di funzioni; la responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa; la "responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica" ex D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.; i sistemi di qualificazione delle imprese e la patente a punti in edilizia; gestione ed organizzazione della sicurezza; individuazione e valutazione dei rischi; comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori.

Modulo 2. Gestione ed organizzazione della sicurezza. La formazione riguarda i seguenti argomenti: modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (articolo 30, D. Lgs. n. 81/08); gestione della documentazione tecnico amministrativa; obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione; organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze; modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in ordine all'adempimento degli obblighi previsti al comma 3 bis dell'art. 18 del D. Lgs. n. 81/08; ruolo del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione.

Modulo 3. Individuazione e valutazione dei rischi. Questo modulo forma il dirigente sui seguenti argomenti: criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi; il rischio da stress lavoro-correlato; il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, alla provenienza da altri paesi e alla tipologia contrattuale; il rischio interferenziale e la gestione del rischio nello svolgimento di lavori in appalto; le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio; la considerazione degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e dei preposti; i dispositivi di protezione individuale; la sorveglianza sanitaria.

Modulo 4. Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori. La formazione del dirigente riguardo questo modulo sarà effettuata sui seguenti argomenti: competenze relazionali e consapevolezza del ruolo; importanza strategica dell'informazione, della formazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale; tecniche di comunicazione; lavoro di gruppo e gestione dei conflitti; consultazione e partecipazione dei

Prova di verifica apprendimenti

E' obbligatoria la frequenza: "Al termine del corso previa frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione verrà effettuata una prova di verifica obbligatoria da effettuarsi con colloquio o test, in alternativa tra loro. Tale prova è finalizzata a verificare le conoscenze relative alla normativa vigente e le competenze tecnico-professionali acquisite in base ai contenuti del percorso formativo".

Attestato

L'attestato di partecipazione con superamento viene inviato via email.

Docenza

Tutti i docenti del corso di formazione sono esperti in materia di salute e sicurezza sul lavoro con pluriennale esperienza, in grado di offrire ai partecipanti elementi didattici in materia di salute e sicurezza sul lavoro, sia di carattere teorico che pratico, con esempi tratti dall'esperienza lavorativa. Tutti i docenti sono in possesso delle qualifiche previste dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/11, rep. atti n. 221/CSR, e dal D.L. 6/3/13.

Quota individuale per la giornata di corso € 950,00 (Iva se dovuta) da versare in via anticipata sul c/c bancario – IBAN IT74 U 05034 59650 000000000486.

Compilare e spedire la scheda di iscrizione.

Si precisa che "la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione" (paragrafo 3.9 Determinazione AVCP, ora ANAC, n.4/2011).

Non è quindi necessario richiedere il CIG.