



FederUfficiTecnici
ASSOCIAZIONE DEGLI UFFICI TECNICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
VIA MONTE PASTELLO 20, 37026 PESCANTINA VR T 0456862510 F 0456862510
segreteria@federufficitecnici.it www.federufficitecnici.it

0213

CORSO ON-LINE DI

INFORMATICA CON CERTIFICAZIONE EIPASS (European Informatics Passport)* PER DIPENDENTI E OPERATORI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SEMPRE PIU' DIGITAL.

Durata del Corso: N. 100 ore suddivise in moduli.
Prezzo: € 244,00-30%= € 170,00 esami e certificati inclusi.

Premessa

Il Piano triennale per l'Informatica nella P.A. 2017-2019 predisposto dall'AGID (*Agenzia per l'Italia Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri*) nelle indicazioni sulle attività di Gestione del Cambiamento prevede che:

“Le amministrazioni son tenute a formare il proprio personale per un utilizzo ottimale dei servizi e ad individuare percorsi specialistici per rafforzare le competenze digitali interne.

La formazione del personale della Pubblica Amministrazione costituisce infatti una leva strategica per la modernizzazione dell'azione amministrativa e per la realizzazione di effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi ai cittadini e alle imprese.

La formazione rappresenta (...) uno strumento indispensabile per trarre significativi vantaggi dai cambiamenti nell'organizzazione dell'azione amministrativa nei processi di lavoro ad essa sottesi, effetto del generale processo di riforma della Pubblica Amministrazione (...)” Direttiva Dipartimento della Funzione Pubblica n: 10/2010.

Nella P.A. ogni attività necessita pertanto di competenze sempre più digitali:

- *gestione dei procedimenti amministrativi;*
- *archiviazione dei documenti;*
- *pagamenti e fatturazione elettronici;*
- *accessibilità;*
- *circolazione e scambio di dati.*

E' necessario, quindi, che tutti gli operatori acquisiscano quelle skills digitali trasversali in ambito informatico indispensabili per poter operare, ogni giorno.

*Unico Ente erogatore del programma di certificazione informatica EIPASS (European Informatics Passport).

Programma

Il corso ha la durata complessiva di N: 100 ore e si sviluppa in cinque moduli programmatici con prova d'esame alla fine di ogni modulo:

Modulo 1 | *Navigazione e cercare informazioni sul Web*

Modulo 2 | *IT Security*

Modulo 3 | *Pec, documenti digitali e dematerializzazione degli archivi cartacei*

Modulo 4 | *Il Codice dell'Amministrazione Digitale*

Modulo 5 | *Il Regolamento UE 679/2016 e le nuove norme sulla protezione dei dati personali*

Prova d'esame e valutazione

Il rilascio della certificazione avverrà previo sostenimento e superamento di esami online (1 per modulo), tramite la piattaforma. Per superare ogni esame, il Candidato dovrà rispondere correttamente ad almeno il 75% delle trenta domande previste, in un tempo massimo di trenta minuti.

Sono previste domande con risposta a scelta multipla, quesiti vero/falso o simulazioni operative. Ogni esame è unico, essendo le domande e l'ordine delle risposte scelto casualmente dal sistema all'avvio. Lo stesso sistema calcolerà la percentuale di risposte esatte fornite, decretando istantaneamente il superamento o meno dell'esame: non essendovi, quindi, alcun intervento da parte di un Docente/Esaminatore, viene garantita l'obiettività dell'esito conseguito. L'Esaminatore si limita al controllo del rispetto delle procedure previste.

L'eventuale, mancato superamento di uno o più dei previsti moduli comporterà la ripetizione degli stessi attraverso una prova suppletiva.

Destinatari

Il programma è rivolto ai Dipendenti e non Dipendenti, contrattisti di lavoro, delle Amministrazioni di Enti, quali:

> **Amministrazioni degli Enti Locali**

> **Amministrazioni dello Stato**

> **Autorità Indipendenti**

> **Enti Pubblici Economici e non**

> **Società e Aziende partecipate**

> **Agenzie Pubbliche** *(Il bando 02/02/19 di ANPAL per l'assunzione di 6.000 Navigator e Orientatori prevede come necessaria una formazione specialistica e il possesso di certificazioni anche europee sull'utilizzo di strumenti informatici).*

Validità del titolo rilasciato

Il titolo rilasciato è iscrivibile a Foglio Curricolare ed è valutabile nell'ambito delle progressioni economiche.

I contratti di lavoro prevedono un ordinamento professionale che consente, al personale in servizio, progressioni economiche orizzontali e verticali fondate su un sistema di valutazione e selezioni.

La valutazione è a discrezione dell'Ente di riferimento.

Il titolo EIPASS è ritenuto valido in tutti i concorsi: le certificazioni EIPASS sono un titolo valido e spendibile a livello concorsuale e permettono di acquisire punteggio.

Si rimanda sempre ad ogni singolo bando.

Accesso alla piattaforma e codice promozionale

1. Accedere alla piattaforma telematica:

<https://it.eipass.com/corsi-online/corso-online-eipass-pubblica-amministrazione/>

2. Cliccare su **SCRIVITI ONLINE**

3. compilare l'anagrafica inserendo il codice che dà diritto di usufruire dello sconto del 30% [€ 240,00-30%= € 170,00]:

FEDERUFF2019

4. Scegliere la modalità di pagamento e concludere la transazione.

5. Concluso l'iter sopra descritto l'Utente riceve tramite email le credenziali di accesso.

6. L'accesso alla piattaforma è senza limitazioni e consente l'utilizzo degli strumenti didattici multimediali previsti (video-lezioni, e-book, simulazioni d'esame, monitoraggio del livello di apprendimento in itinere).

7. L'accesso alla prova d'esame è gestito autonomamente da ogni Utente.

8. Al superamento della prova d'esame ciascun Utente troverà in un'apposita sezione del proprio account l'Attestato/Diploma di frequenza al corso (immediatamente scaricabile in piattaforma) e la certificazione EIPASS Pubblica Amministrazione, entro trenta giorni dalla conclusione del percorso formativo.
